

	<h1>PROYECTO EDUCATIVO</h1>
<b>i) PROCEDIMIENTO PARA SUSCRIBIR COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA CON LAS FAMILIAS</b>	

## **Procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias.**

Tal como queda recogido en el artículo 82 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro, dicho procedimiento se desarrollará de la siguiente manera

- a) Tanto las familias del alumnado como el profesorado que ejerza la tutoría podrán proponer la suscripción de compromisos educativos o de convivencia.
- b) Cuando la propuesta proceda de la familia del alumnado, esta hará su solicitud a través del tutor/a del grupo. Cuando la propuesta proceda del Centro, será el tutor quien se ponga en contacto con la familia para comunicarle la propuesta.
- c) El tutor/a del grupo, en comunicación con la familia, la Jefatura de Estudios, la persona responsable del Departamento de Orientación y con la Dirección del Centro, fijará la fecha en que tendrá lugar la reunión del tutor/a con el padre o la madre del alumno para establecer los términos del compromiso educativo o de convivencia y dejarlo firmado.
- d) En el caso del compromiso educativo, en la reunión que tenga lugar con los padres del alumno para la firma de dicho compromiso, será necesaria la presencia del tutor/a, del responsable del Departamento de Orientación, además del padre, la madre o el tutor/a legal del alumno.
- e) Una vez firmado el compromiso educativo por la familia y tutor/a, se pasará a la Dirección del Centro para que le dé el visto bueno con su firma y se quede con una copia de dicho compromiso. Otra copia del compromiso suscrito quedará en poder del tutor para hacer los registros sobre el seguimiento que se haga de dicho compromiso

durante el tiempo que dure, y una tercera copia se entregará a la familia.

- f) En el caso del compromiso de convivencia, en la reunión a la que se convoquen a los padres del alumno/a para suscribir dicho compromiso, será necesaria la presencia del tutor, del tutor personal que se le asigne al alumno desde el Aula de Convivencia de Atención específica, así como uno de los Jefes de Estudios del Centro.
- g) Una vez firmado el compromiso de convivencia por parte de la familia del alumno/a y el tutor/a, se pasará a la Dirección del Centro para que le dé el visto bueno con su firma y se quedará con una copia. Otra copia del compromiso de convivencia suscrito quedará en poder del centro para que el tutor personal que se le asigne al alumno/a haga los registros sobre el seguimiento que se haga durante el periodo que dure el compromiso de convivencia. Una tercera copia se entregará a la familia del alumno/a.
- f) Los compromisos educativos o de convivencia suscritos, los comunicará el director o directora del centro al Consejo Escolar.

El procedimiento para realizar el seguimiento por parte del Consejo Escolar del cumplimiento y efectividad de las medidas incluidas en los dos tipos de compromisos es el siguiente:

- a) En cada reunión del Consejo Escolar, se informará de cada uno de los compromisos suscritos que estén en curso, así como de las causas que han motivado la suscripción de cada uno de los compromisos. Asimismo se informará de los compromisos suscritos finalizados, donde se dará cuenta de los registros de seguimiento y la efectividad de las medidas aplicadas en todo el proceso seguido con cada alumno/a.
- b) Al final del curso, en la última reunión del Consejo Escolar se hará un balance general de los compromisos suscritos a lo largo del curso así como de la efectividad de las medidas aplicadas a nivel general.

Los compromisos educativos y de convivencia, que se adoptarán por escrito, se ajustarán al modelo unificado que se recoge a continuación y que responde a lo que establece la normativa vigente. En ellos se establecen las medidas concretas y la fecha y los cauces de evaluación de la efectividad de las mismas.

El compromiso educativo y el de convivencia suscritos por una familia con el Centro podrán ser modificados en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no den el resultado esperado.

El Consejo Escolar, a través de la comisión de convivencia en el caso de los compromisos de convivencia, garantizará la efectividad de los compromisos que se suscriban en el centro y propondrá la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.



**COMPROMISO EDUCATIVO Y/O CONVIVENCIA**

<b>TIPO DE COMPROMISO.-</b> <input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> CONVIVENCIA <input type="checkbox"/> EDUCATIVO Y CONVIVENCIA	
<b>1. DATOS DEL CENTRO.-</b>	
<b>CÓDIGO DEL CENTRO:</b>	<b>DENOMINACIÓN:</b>
<b>DOMICILIO:</b>	<b>LOCALIDAD:</b>
<b>CODIGO POSTAL:</b>	<b>PROVINCIA:</b>
<b>2. PERSONAS QUE SUSCRIBEN EL COMPROMISO:</b>	
D/D <sup>a</sup> representante legal del alumno/a, _____ D/D <sup>a</sup> alumno/a matriculado/a en este centro en el curso y grupo _____.	D/D <sup>a</sup> _____, en calidad de tutor/a de dicho alumno/a. D/D <sup>a</sup> _____, en calidad de orientador/a del centro. D/D <sup>a</sup> _____, en calidad de _____
<b>3. OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN;</b> los firmantes manifiestan su disposición a cooperar para estimular y apoyar el proceso educativo del alumno/a y por ello acuerdan colaborar para conseguir los siguientes objetivos:	
<b>EDUCATIVO:</b> <input type="checkbox"/> Mejorar los resultados escolares del alumno/a. <input type="checkbox"/> Mejorar los hábitos de estudio y esfuerzo del alumno/a. <input type="checkbox"/> Mejorar la autonomía y responsabilidad del alumno/a en el cumplimiento de las tareas escolares. <input type="checkbox"/> Otras: _____	<b>CONVIVENCIA:</b> <input type="checkbox"/> Mejorar el comportamiento del alumno/a y su aceptación de las normas de convivencia del centro. <input type="checkbox"/> Mejorar la actitud hacia las personas de la comunidad educativa y relacionarse de manera respetuosa y colaborativa. <input type="checkbox"/> Mejorar la integración escolar del alumno/a en el centro. <input type="checkbox"/> Otras: _____
<input type="checkbox"/> Conocer compartir y facilitar el logro de los objetivos educativos adecuados al alumno/a. <input type="checkbox"/> Comunicarse de manera habitual y positiva sobre el progreso y el desarrollo personal del alumno/a.	
<b>4. COMPROMISOS QUE SE ADQUIEREN</b>	
<b>Por parte de la familia:</b> o <b>Educativos;</b> <input type="checkbox"/> Controlar la asistencia diaria y puntualidad del alumno/a al centro y con los materiales necesarios para las clases. <input type="checkbox"/> Asegurar un tiempo y lugar habitual para las tareas escolares en casa, y estar pendiente de que efectivamente se hacen. <input type="checkbox"/> Leer y firmar diariamente la agenda escolar o notificaciones. <input type="checkbox"/> Justificar debidamente las ausencias de su hijo/a a centro. <input type="checkbox"/> Mantener una comunicación fluida con el tutor/a. <input type="checkbox"/> Otros; _____ o <b>Convivencia;</b> <input type="checkbox"/> Aceptar y cumplir las indicaciones del profesorado para la mejora de la convivencia. <input type="checkbox"/> Colaborar con el centro para la modificación de la conducta del alumno/a en relación con su convivencia. <input type="checkbox"/> Colaborar para mejorar en el alumno/a la percepción y valoración del centro y del profesorado. <input type="checkbox"/> Informarse periódicamente manteniendo una actitud positiva y dialogante sobre la actitud y conducta del alumno/a e intervenir en caso necesario para corregirlas, con el tutor, dirección, profesorado, etc. <input type="checkbox"/> Colaborar con el centro en el cumplimiento de las correcciones o medidas disciplinarias que se impongan al alumno/a. <input type="checkbox"/> Otros; _____	<b>Por parte del alumno/a:</b> o <b>Educativos;</b> <input type="checkbox"/> Asistir al centro educativo y con aprovechamiento efectivo del mismo. <input type="checkbox"/> Anotar tareas y controles en la agenda. <input type="checkbox"/> Hacer las tareas escolares en la casa y en el centro. <input type="checkbox"/> Respetar al profesorado y seguir sus indicaciones. <input type="checkbox"/> Cuidar mis libros y cuadernos de clase cuidando tengan buena presentación. <input type="checkbox"/> Otros; _____ o <b>Convivencia;</b> <input type="checkbox"/> Respetar las normas y a las personas. <input type="checkbox"/> Pasar inmediatamente las comunicaciones entre familia y centro. <input type="checkbox"/> Anotar avisos en su agenda. <input type="checkbox"/> Respetar la dignidad, integridad, intimidad, ideas y creencias sin discriminación alguna a todos los miembros de la comunidad educativa. <input type="checkbox"/> Respetar las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como, las instalaciones del centro. <input type="checkbox"/> No realizar actividades perjudiciales para la salud ni incitar a ellas. <input type="checkbox"/> Colaborar con el centro en el cumplimiento de las correcciones o medidas disciplinarias que se impongan al alumno/a. <input type="checkbox"/> Otros; _____
<b>Por parte del centro:</b> o <b>Educativos;</b> <input type="checkbox"/> Realizar el control diario y proporcionar información inmediata a los representantes legales sobre la ausencia del alumno/a. <input type="checkbox"/> Realizar las entrevistas con los representantes legales con la periodicidad establecida. <input type="checkbox"/> Proporcionar al alumno/a los recursos necesarios para la realización de las actividades y tareas del centro. <input type="checkbox"/> Proporcionar indicaciones claras sobre el logro de los objetivos, el cumplimiento de las tareas y el progreso escolar del alumno/a. o <b>Convivencia;</b> <input type="checkbox"/> Realizar el seguimiento y proporcionar información sobre los cambios de actitud que se produzcan en el alumno. <input type="checkbox"/> Realizar actuaciones preventivas individualizadas y adaptadas al alumno/a para mejorar su actitud y comportamiento. (aula convivencia, mediación, etc.) <input type="checkbox"/> Facilitar el apoyo pedagógico necesario para conseguir la plena integración escolar del alumno/a. (EOE, SSCC,...) <input type="checkbox"/> Otros; _____	
Este compromiso tendrá una duración de _____ y podrá ser modificado en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no den el resultado esperado. En _____ a _____ de _____ de _____	
<b>FIRMAS:</b> Familia	Alumno/a                      Tutor/a                      Otros/as                      Vº Bº: El director/a del Centro

Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_

**5.-PROGRESO EDUCATIVO DEL ALUMNO/A, ACTUACIONES Y SEGUIMIENTO**

DURACIÓN DEL COMPROMISO: \_\_\_\_\_ PERIODICIDAD DE EVALUACIÓN Y REUNIONES: \_\_\_\_\_

**FECHAS DE REVISIÓN**

FECHA:	Datos evolución:	Fdo:
FECHA:	Datos evolución:	Fdo:
FECHA:	Datos evolución:	Fdo:
FECHA:	Datos evolución:	Fdo:
FECHA:	Datos evolución:	Fdo:
FECHA:	Datos evolución:	Fdo:
FECHA:	Datos evolución:	Fdo:
FECHA:	Datos evolución:	Fdo:

COMUNICACIÓN A LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA:  SI  NO FECHA: \_\_\_\_\_

**6.-ACTUACIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO.**

CAUSAS

MODIFICACION DE COMPROMISO	RENOVACION DEL COMPROMISO	SUSCRIPCION DE UN NUEVO COMPROMISO

**7.- FINALIZACION DEL COMPROMISO.**

Valoración global de los objetivos conseguidos y no conseguidos:

**8.- OBSERVACIONES.**

Este compromiso tendrá una duración de \_\_\_\_\_ y podrá ser modificado en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no den el resultado esperado.

FIRMAS: En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Familia Alumno/a Tutor/a Otros/as Vº Bº: El director/a del Centro

Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_

**REFERENTES NORMATIVOS:**

Decreto 327/2010, de 13 de julio, el procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias. Art. 23 i).

Orden de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas. Artículos 18-21